| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos** | | | | |
| **No.** | **Descripción de la unidad** | **Objetivo de la unidad** | **Indicador** | **Meta cuantificable** |
| **PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO** | | | | |
| 1 | PRESIDENTE | Ejecuta acciones destinadas a la consecución de los objetivos previstos en el plan de desarrollo parroquial en el marco de la normativa establecida por las leyes y del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Jadán y a través de los recursos humanos y financieros de que dispone. Y las demas que esten establecidas en el Organico Funcional de la Institución. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO | CUMPLIMIENTO DE AL MENOS EL 80% |
| 2 | VOCALES | deberán ejercer su gestión bajo el cumplimiento de la Constitución de la República del Ecuador y las Leyes aplicables. Constituyen el nivel encargado de dictar, aprobar y reformar los reglamentos; y, están encargados de planear, organizar, resolver y controlar las actividades programadas para el desarrollo parroquial. Y las responsabilidades y atribuciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO | CUMPLIMIENTO DE AL MENOS EL 80% |
| **PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO** | | | | |
| 3 | SECRETARIA TESORERA | Cumplir las responsabilidades y atribuciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO | CUMPLIMIENTO DE AL MENOS EL 90% |
| 4 | RECAUDADORA | Cumplir las Funciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO | 100% CUMPLIMIENTO |
| 5 | PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA | Cumplir las Funciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO | 100% CUMPLIMIENTO |
| 6 | OPERADOR DE LA RETROEXCAVADORA | Cumplir las Funciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO | 100% CUMPLIMIENTO |
| 7 | TECNICO DEL PROGRAMA PIGAP | Cumplir las Funciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO | 100% CUMPLIMIENTO |
| **PROCESOS DESCONCENTRADOS** | | | | |
| 8 | No Aplica | | | |
| **NIVEL DE APOYO / ASESORÍA** | | | | |
| 9 | ASESOR CONTABLE | Cumplir las Funciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO | 100% CUMPLIMIENTO |
| **LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)** | | | | Reporte del GPR |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | | 31/07/2022 | |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | | MENSUAL | |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):** | | | SECRETARÍA - TESORERÍA | |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):** | | | Lourdes Esperanza Nivelo Jadan | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | | gpjadan@hotmail.com | |

| | |
|---|---|
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | 07 2253042 |