

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento de Jornada Laboral y Remuneraciones Presidente Vocales y secretario tesorero GADPR JADAN	N/N	10 de diciembre de 2015	..\\..\\..\\OneDrive\\CONTRALORI\\A\\REGLAMIENTOS\\2015-12-10 - GADPRJ - Reglamento que Regula
Reglamento que Norma El Procedimiento Administrativo Sancionador, relacionado con el Mantenimiento y Cuidado Vial en la	N/N	23 de febrero de 2015	..\\..\\..\\OneDrive\\CONTRALORI\\A\\REGLAMIENTOS\\2015-02-23 - GADPRJ - Reglamento que Norma
Reglamento que Regula el Uso, Movilización, Control y Mantenimiento del Equipo Caminero del GADPR JADAN.	N/N	16 de marzo de 2015	..\\..\\..\\OneDrive\\CONTRALORI\\A\\REGLAMIENTOS\\2015-03-16 - GADPRJ - Reglamento que regula el uso movilizacion control y
Reglamento para el manejo y control de Bienes GADPR JADAN.	N/N	29 de abril de 2011	A\\REGLAMIENTOS\\2011-04-29 - GADPRJ - Reglamento Interno para
Reglamento de uso de la silla vacia GADPR JADAN.	N/N	23 de marzo de 2012	..\\..\\..\\OneDrive\\CONTRALORI\\A\\REGLAMIENTOS\\2012-03-23 - GADPRJ - Reglamento de
Reglamento para la Administración y Control del Cementerio GADPR JADAN.	N/N	18 de enero de 2013	..\\..\\..\\OneDrive\\CONTRALORI\\A\\REGLAMIENTOS\\2013-01-18 - GADPRJ - Reglamento para la
Reglamento Organico Funcional	N/N	04 de abril de 2019	..\\..\\..\\OneDrive\\CONTRALORI\\A\\REGLAMIENTOS\\2019-04-04 - Reglamento Organico Funcional
Reglamento Feria de mi Pueblo	N/N	19 de junio de 2018	..\\..\\..\\OneDrive\\CONTRALORI\\A\\REGLAMIENTOS\\19-06-2018 - Reglamento Feria de mi pueblo.pdf
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	No aplica		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARÍA - TESORERÍA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Lourdes Esperanza Niveló Jadan		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	gpiadan@hotmail.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	07 2253042		