

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE	Ejecuta acciones destinadas a la consecución de los objetivos previstos en el plan de desarrollo parroquial en el marco de la normativa establecida por las leyes y del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Jadán y a través de los recursos humanos y financieros de que dispone. Y las demás que estén establecidas en el Organico Funcional de la Institución.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	CUMPLIMIENTO DE AL MENOS EL 80%
2	VOCALES	deberán ejercer su gestión bajo el cumplimiento de la Constitución de la República del Ecuador y las Leyes aplicables. Constituyen el nivel encargado de dictar, aprobar y reformar los reglamentos; y, están encargados de planear, organizar, resolver y controlar las actividades programadas para el desarrollo parroquial. Y las responsabilidades y atribuciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	CUMPLIMIENTO DE AL MENOS EL 80%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARIA TESORERA	Cumplir las responsabilidades y atribuciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	CUMPLIMIENTO DE AL MENOS EL 90%
4	RECAUDADORA	Cumplir las Funciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	100% CUMPLIMIENTO
5	PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	Cumplir las Funciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	100% CUMPLIMIENTO
6	OPERADOR DE LA RETROEXCAVADORA	Cumplir las Funciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	100% CUMPLIMIENTO
7	TECNICO DEL PROGRAMA PIGAP	Cumplir las Funciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	100% CUMPLIMIENTO
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	No Aplica			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	ASESOR CONTABLE	Cumplir las Funciones establecidas en el Organico funcional de la Institucion	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO	100% CUMPLIMIENTO
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(31/12/2020)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARÍA - TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Lourdes Esperanza Nivelo Jadán	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gpiadan@hotmail.com	

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	07 2253042 - 0989147591
--	-------------------------